

ОФЕРТА

об оказании платных образовательных услуг

г. Пермь

Настоящая oferta адресована любому юридическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик» и является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «РТ Медицинские Информационные Системы» (ООО «РТ МИС»), осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии от 23.04.2025 г. № Л035-01212-59/02211691, выданной Министерством образования и науки Пермского края, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, заключить договор об оказании образовательных услуг (далее - Договор) в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется предоставить платные образовательные услуги по реализации дополнительной профессиональной программы «Работа в ЕЦП.МИС администратора медицинской организации» (далее – образовательная программа) для обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение (далее – Обучающиеся), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке, установленном Договором. Список Обучающихся, указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.2 Список обучающихся формируется Исполнителем на основании Заявки на обучение по дополнительной профессиональной программе, заполненной Заказчиком и направленной Исполнителю на электронную почту, указанную в разделе 8 Договора. Форма Заявки приведена в Приложении №2 к Договору. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки направляет заказчику подтверждение о ее принятии либо отказ от исполнения.

1.3 Заказчик обязуется одновременно с направлением Заявки на обучение (Приложение № 2) предоставить Исполнителю письменные согласия каждого Обучающегося, указанного в Заявке, на обработку персональных данных, оформленные по форме Исполнителя (Приложение № 4 к Договору). Исполнитель вправе не допускать Обучающегося к освоению образовательной программы до получения указанного согласия.

1.4 Объем содержания программы по настоящему Договору составляет 26 академических часов, срок освоения программы (продолжительность обучения):

- первый поток: с «06» июля 2026г. по «15» июля 2026г. (Приложение №3);
- второй поток: с «27» июля 2026г. по «05» августа 2026г. (Приложение №3).

Обучение осуществляется в заочной форме с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.3.1. Образовательная платформа GETINFO <https://sdo.rtmis.ru/>.

1.3.2. На Образовательной платформе, указанной в п. 1.3.1 настоящего Договора, Исполнителем создается Личный кабинет Обучающегося. Личный кабинет создается на основании данных, указанных Заказчиком в Заявке на обучение (Приложение № 2 к Договору), и используется для идентификации Обучающегося, предоставления доступа к образовательным материалам, фиксации результатов освоения образовательной программы и направления уведомлений в рамках исполнения Договора. Доступ в Личный кабинет предоставляется Обучающемуся путем направления Исполнителем логина и пароля (учетных данных) на электронную почту Обучающегося, указанную в Заявке на обучение.

1.5 После освоения Обучающимися образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации им выдаются удостоверения о повышении квалификации/дипломы о профессиональной переподготовке установленного Исполнителем образца.

1.6 При освоении образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.7 Лицам, отчисленным до завершения обучения и (или) не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

2.1.2 Применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, настоящим Договором и локальными актами Исполнителя.

2.1.3 Требовать от Заказчика выполнения обязанностей согласно п.п. 3.2 настоящего Договора.

2.1.4 Отчислить Обучающихся в случаях нарушения ими условий, установленных п. 5.3. настоящего Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и локальными актами Исполнителя.

2.1.5 Не допускать Обучающегося к занятиям при наличии задолженности по оплате.

2.1.6 Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними актами Исполнителя

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги Обучающимся, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2 Ознакомиться с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.2.3 Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающихся к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана и посещении им занятий согласно учебному расписанию.

2.2.4 Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в любое время, что влечет за собой отчисление Обучающихся, при условии возмещения Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение до даты отчисления Обучающихся.

2.3 Обучающиеся вправе:

2.3.1 Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.2 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг по настоящему Договору.

2.3.3 Получать образовательные услуги в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и образовательной программой, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.

2.3.4 Получать от Исполнителя полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, иную информацию, непосредственно связанную с обучением.

2.3.5 Пользоваться академическими правами, установленными частью 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Исполнитель обязуется:

3.1.1 Зачислить Обучающихся, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, локальными актами Исполнителя условия приема в качестве обучающихся.

3.1.2 Довести до Обучающихся информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг по настоящему Договору.

3.1.3 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных в п.1.1. настоящего Договора.

3.1.4 Обеспечить Обучающимся доступ к материалам образовательной программы, содержащимся в системе дистанционного обучения Исполнителя в порядке, определенном локальными актами Исполнителя.

3.1.5 Предоставлять Обучающимся по их требованиям информацию о содержании модулей/дисциплин, предусмотренных учебным планом.

3.1.6 Проводить контроль знаний Обучающихся в форме и сроки, установленном учебным планом и локальными актами Исполнителя.

3.1.7 Предоставлять Обучающимся по их требованию полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, иную информацию, непосредственно связанную с обучением.

3.1.8 Обеспечить Обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.9 Использовать персональные данные Обучающихся только в целях исполнения настоящего Договора и обеспечить их защиту в соответствии с действующим законодательством.

3.1.10 Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.11 Довести до Обучающихся информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2 Заказчик обязуется:

3.2.1 Своевременно оплатить полную стоимость обучения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также предоставить Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату, в течение 3 календарных дней с даты оплаты.

3.2.2 При расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке по своей инициативе письменно уведомить об этом Исполнителя и Обучающихся за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора путем направления Исполнителю и Обучающимся письменного уведомления об этом по адресу, указанному в разделе 8 настоящего Договора.

3.3 Обучающиеся обязуются:

3.3.1 Предоставить Исполнителю достоверные сведения о себе, необходимые для зачисления на обучение по вышеуказанной образовательной программе в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами Исполнителя.

3.3.2 Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.3 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания в рамках образовательной программы.

3.3.4 Соблюдать приказы, распоряжения и локальные акты Исполнителя, регулирующие образовательный процесс, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1 Стоимость услуг составляет 4 500 (Четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек за одного обучающегося, включая НДС 22%. Итоговая стоимость Договора определяется расчетным путем на основании количества Обучающихся, согласованного в Заявке Заказчика, и отражается в Списке Обучающихся (Приложение №1 к Договору).

4.2 Оплата услуг производится Заказчиком единовременно, по реквизитам Исполнителя, указанным в Договоре, в безналичном порядке до начала оказания услуг (не позднее одного рабочего дня до даты начала обучения).

4.3 Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4 Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты оказания услуг предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны универсальный передаточный документ (далее - УПД), посредством электронного документооборота.

4.5 Заказчик не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты получения УПД возвращает подписанный УПД Исполнителю, либо направляет в письменной форме мотивированный отказ от подписания УПД. В случае если Заказчик в течение срока, установленного настоящим пунктом, не направит Исполнителю подписанный УПД или мотивированный отказ от подписания УПД, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и УПД считается подписанным Заказчиком в последний день срока, установленного настоящим пунктом для его подписания.

4.6 По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двухстороннего Акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной стороной и подписывается уполномоченными Представителями Сторон. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны получателя оригиналы Акта Сверки расчетов почтовой связью с уведомлением, либо посредством электронного документооборота.

4.5.1. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр Акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора или предоставить письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в Акте информации. Акт сверки не считается подписанным до момента подписания его обеими Сторонами.

4.5.2. В случае если в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки Сторона - получатель не направляет в адрес Стороны-инициатора подписанный Акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, Акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем без расхождений в редакции со Стороны-инициатора.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае внесения изменения в Договор подлежит заключению дополнительное соглашение, подписанное обеими Сторонами Договора.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика или Обучающихся;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, в том числе в случае невыполнения Заказчиком и/или Обучающимся своих обязательств по Договору.

5.4 Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающимся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в организацию,

осуществляющую образовательную деятельность, повлекшего незаконное зачисление Обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, Обучающихся и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5 Действие настоящего Договора прекращается в случае отчисления Обучающихся до окончания срока обучения по собственному желанию, по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством и локальными актами Исполнителя.

5.6 Порядок заключения и исполнения настоящего Договора может быть изменен Сторонами, при наличии обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) - чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств, возникших в течение реализации договорных обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении договора, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого договора.

В частности, к таким обстоятельствам Стороны относят: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон настоящего Договора обстоятельства.

5.7 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. При этом Заказчик письменно уведомляет о своем желании Исполнителя. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

5.8 Возврат каких-либо денежных средств осуществляется только при наличии оснований и по письменному требованию Заказчика в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты издания приказа об отчислении Обучающегося.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2 Исполнитель не несет ответственности за невозможность получения Заказчиком и Обучающимся информации, направленной Исполнителем по электронной почте, номеру телефона или адресу Заказчика и Обучающегося.

6.3 Исполнитель не несет ответственность за освоение Заказчиком (и (или) Обучающимся) программы обучения по Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему. Договор считается заключенным с момента внесения Заказчиком суммы предоплаты за услуги, указанной в п.4.1 Договора.

7.2 Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на момент заключения настоящего Договора.

7.3 Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность до даты издания приказа о завершении обучения или отчисления Обучающихся.

7.4 Отношения Сторон в части, не определенной настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

7.5 Возникшие между Сторонами споры решаются путем переговоров. Разногласия и споры, по которым Стороны не пришли к соглашению, разрешаются в установленном законом порядке.

7.6 В рамках настоящего Договора Стороны договорились об использовании квалифицированной электронной подписи, условия признания которой установлены ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи". При заключении Договора и направлении документов по исполнению Договора используются системы ЭДО.

7.7 Сервис электронного обмена со стороны Исполнителя обеспечивает следующий оператор ЭДО: Контур.Диалок.

7.8 Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – документами, направленными по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными документами на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в Договоре и являющимся электронной подписью соответствующей Стороны. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

7.9 Заказчик предоставляет добровольное согласие Обучающихся на получение от Исполнителя любой информации по данному Договору в электронном виде.

7.10 Ни одна из Сторон не может передать исполнение обязательств по Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

7.11 Официальными каналами связи для передачи документов и (или) информации являются:

- электронная почта;
- система электронного документооборота.

7.12 Приложения к Договору

Приложение №1 – Список обучающихся (Форма).

Приложение №2 – Заявка на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовке (Форма).

Приложение №3 – Содержание образовательной программы.

Приложение №4 – Согласие на обработку персональных данных (Форма)

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «РТ МИС»

Юридический адрес: 614107, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, д. 76

ОГРН: 1195958020170

ИНН: 5906159906

КПП: 590601001

Расчётный счёт: 40702810003800000911

Банк: Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва БИК 044525187

Кор. счёт: 30101810700000000187

Тел: +7 (342) 291-92-13

Е-mail: dpo@rtmis.ru

Список обучающихся.

№ п/п	ФИО Обучающегося	Эл.почта	Период обучения	Стоимость обучения, в том числе НДС 22%
1				
2				
...				
Итого:				

Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающихся по настоящему Договору: _____
(сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС 22%.

Приложение №2
к Договору
(ФОРМА)



Регистрационный номер заявки _____

Заполняется сотрудником ООО «РТ МИС»

Генеральному директору ООО «РТ МИС»

(Ф.И.О. руководителя)

Заявка
на обучение по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации/ профессиональной переподготовке

Прошу зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовке (нужное подчеркнуть):

(Название программы)

в качестве обучающихся работников _____ в
(Наименование организации)

в количестве _____ человек с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

Предоставляю необходимые сведения о гражданах, направляемых на обучение, и подтверждаю, что согласие на обработку персональных данных от указанных граждан получено.

Информация о лицах, направляемых на обучение

1.	Фамилия, имя, отчество	
	Дата рождения	
	Сведения о гражданстве	
	Сведения о месте регистрации и месте фактического проживания	
	СНИЛС	
	Уровень образования	
	Квалификация по диплому	
	Наименование направления подготовки	
	Серия, номер, дата выдачи и регистрационный номер документа о среднем профессиональном или высшем образовании:	
	Сведения о занимаемой должности	
	Место работы (наименование юридического лица)	

	Контактный номер телефона	
	E-mail	
	Источник финансирования	

2.	Фамилия, имя, отчество	
	Дата рождения	
	Сведения о гражданстве	
	Сведения о месте регистрации и месте фактического проживания	
	СНИЛС	
	Уровень образования	
	Квалификация по диплому	
	Наименование направления подготовки	
	Серия, номер, дата выдачи и регистрационный номер документа о среднем профессиональном или высшем образовании:	
	Сведения о занимаемой должности	
	Место работы (наименование юридического лица)	
	Контактный номер телефона	
	E-mail	
	Источник финансирования	

Реквизиты предприятия
(при платном обучении, для формирования отчётных документов)

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
БИК	
Р/с	
К/с	
Банк	
Оператор ЭДО	
GUID-номер (GLOBALLY Unique Identifier)	
Юридический/почтовый адрес	
Телефон	

Факс	
E-mail	
ФИО контактного лица/ менеджера по обучению персонала	
Телефон контактного лица/ менеджера по обучению персонала	
E-mail контактного лица/ менеджера по обучению персонала	
Лицо, подписывающее договор (должность, ФИО)	
Документ, на основании которого действует	
Источник финансирования	

Приложение 1. Копии документов граждан, направляемых на обучение:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. согласие на обработку персональных данных;
3. копия документа об образовании (диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему);
4. копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене).

_____ / _____ /
(Должность руководителя организации) (Подпись) (ФИО)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Содержание образовательной программы

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование компонента программы	Трудоемкость		Объем контактной работы		Обучение с использованием ДОТ и/или ЭО (асинхронное) (акад. ч)		Самостоятельн ая работа в том числе консультации, иные виды занятий (акад. ч.)	Итого вый контр оль
		В зач. ед.	В акад. ч.	Обучение с использованием ДОТ и/или ЭО (синхронное) (акад. ч)					
				теоретические занятия	практические, семинарские занятия	теоретические занятия	практические, семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Работа в ЕЦП.МИС администратора медицинской организации.								
1.1	Общая информация об АРМ администратора МО		1			1			
1.2	Настройки в АРМ администратора МО		1,5		0,5	1			
1.3	Заполнение паспорта МО		2,5		0,5	2			
1.4	Работа со структурой МО		2,5		0,5	2			
1.5	Внесение данных о сотрудниках МО		2,5		0,5	2			
1.6	Создание и редактирование учетных записей пользователей		2,5		0,5	2			
1.7	Настройка нумераторов		1,5		0,5	1			
1.8	График замещений и график дежурств		1,5		0,5	1			
1.9	Работа с персональными данными. Двойники в системе.		1,5		0,5	1			
1.10	Справочники и инструментарий в АРМ администратора МО		1,5		0,5	1			
1.11	Настройка электронной очереди		2,5		0,5	2			

1.12	Работа с РЭМД		2,5		0,5	2			
1.13	Отчетность		1,5		0,5	1			
ИА	Итоговая аттестация		1						1
	ИТОГО		26		6	19			1

Содержание программы модуля

Раздел 1. Общая информация об АРМ администратора МО

Даёт базовые сведения о рабочем месте администратора медицинской организации: назначение, основные модули и интерфейс АРМ, роль в общей ИТ-инфраструктуре МО, взаимосвязь с другими подсистемами, типовые сценарии работы и разграничение прав доступа.

Раздел 2. Настройки в АРМ администратора МО

Охватывает настройку параметров системы под специфику медицинской организации.

Раздел 3. Заполнение паспорта МО

Посвящён правилам внесения и актуализации ключевых сведений о медицинской организации (реквизиты, лицензии, адреса, контакты, профили помощи и пр.) в электронном паспорте МО; включает требования к полноте и достоверности данных.

Раздел 4. Работа со структурой МО

Обучает управлению организационной структурой учреждения: созданию, редактированию и закрытию подразделений, отделений и профилей оказания помощи; настройке иерархии и связей между элементами структуры, а также отражению изменений в соответствии с регламентами МО.

Раздел 5. Внесение данных о сотрудниках МО

Рассматривает порядок регистрации персонала в системе: ввод сведений о должностях, специальностях, сертификатах и квалификациях, привязку к подразделениям, ведение истории кадровых изменений и обеспечение актуальности данных для формирования отчётности и распределения прав.

Раздел 6. Создание и редактирование учетных записей пользователей

Описывает процедуры регистрации пользователей в системе (врачи, администраторы, средний медперсонал), назначение ролей и прав доступа, настройку параметров входа, блокировку/разблокировку учётных записей и соблюдение требований информационной безопасности.

Раздел 7. Настройка нумераторов

Раскрывает принципы организации сквозной нумерации документов в системе: создание и конфигурирование нумераторов, задание шаблонов и префиксов, настройку диапазонов и правил сброса, контроль уникальности номеров.

Раздел 8. График замещений и график дежурств

Посвящён формированию и управлению графиками работы персонала: планированию замещений на период отпусков и больничных, составлению графиков дежурств, фиксации фактических замен, согласованию изменений и отражению данных в отчётности и расписании приёмов.

Раздел 9. Работа с персональными данными. Двойники в системе.

Обучает корректной работе с персональными данными пациентов в соответствии с законодательством, методам выявления дублирующихся записей (двойников), процедурам их объединения и отслеживания статуса через форму «История модерации двойников», а также мерам по предотвращению появления дублей.

Раздел 10. Справочники и инструментарий в АРМ администратора МО

Знакомит с набором встроенных справочников и служебных инструментов АРМ: использованием фильтров, поиска и массовых операций, применением и созданием шаблонов для ускорения рутинных задач и обеспечения единообразия вводимой информации.

Раздел 11. Настройка электронной очереди

Охватывает конфигурирование модуля электронной очереди: установку временных интервалов, типов приёмов и доступности услуг, настройку правил распределения талонов, интеграцию с расписанием врачей и кабинетами.

Раздел 12. Работа с РЭМД

Объясняет порядок взаимодействия с реестром электронных медицинских документов: правила формирования, подписания и отправки документов, контроль статусов передачи, обработку ошибок и уведомлений, обеспечение соответствия форматов требованиям РЭМД и ведение журнала обмена.

Раздел 13. Отчетность

Посвящён работе с отчётными формами в АРМ: настройке параметров выборки и фильтров, формированию отчётов по заданным критериям, экспорту в различные форматы.



СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «РТ Медицинские информационные системы», местонахождение организации: Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, д. 76, на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (на русском и английском языках);
- дата рождения;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- контактный номер телефона;
- адреса электронной почты;
- гражданство;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, место жительства: дата и адрес регистрации, наименование органа регистрации, код подразделения, сведения о ранее выданных паспортах, сведения о наличии детей, фотографическое изображение, личная подпись, семейное положение, сведения о воинской обязанности);
- место рождения;
- адрес фактического проживания;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил; серии, номера и дата выдачи дипломов; направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому; год окончания образовательного учреждения);

- место работы;
- должность.

Под обработкой персональных данных понимаются предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, включая предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных.

Цели обработки персональных данных:

- обеспечение исполнения действующих нормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
- передача сведений и данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и (или) получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;
- осуществление аудио- и видеозаписи занятий по учебным дисциплинам, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами ООО «РТ МИС»;
- учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин;
- информирование заказчика об успеваемости обучающегося и отношении обучающегося к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых обучающимся, станет третье лицо;
- обеспечение информирования обучающегося о проводимых ООО «РТ МИС» публичных и образовательных мероприятиях, реализуемых проектах и их результатах;
- идентификация личности обучающегося;
- продвижение товаров, работ, услуг ООО «РТ МИС» на рынке.

Настоящее согласие дается до достижения целей обработки персональных данных. Истечение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен в любое время на основании моего письменного заявления.

дата

подпись

/ И.О. Фамилия